

**REGULAMIN**  
**KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW,**  
**MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH LUB MATERIAŁÓW**  
**ĆWICZENIOWYCH**  
**DLA KL. I - VIII**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BRZEZINACH**

## Podstawa prawna:

Art. 54 i 55 ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 poz.2203)

Niniejszy regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych reguluje:

- a) Zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych,
  - b) Postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
1. Każdy rodzic i uczeń powinien zapoznać się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
  2. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne i nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne.
  3. Podręczniki lub materiały edukacyjne dla uczniów klas I – III pobiera z biblioteki wychowawca i przekazuje je rodzicom lub prawnym opiekunom, natomiast uczeń kl. IV – VIII odbiera podręczniki osobiście.
  4. Materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu przekazuje rodzicowi ucznia kl. I – III lub prawnemu opiekunowi – wychowawca. Uczeń kl. IV – VIII odbiera te materiały osobiście.
  5. Zapoznanie się z Regulaminem, wypożyczenie podręczników oraz odebranie materiałów ćwiczeniowych rodzic ucznia lub prawny opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem u wychowawcy klasy.
  6. Podręczniki i materiały edukacyjne stanowią własność Szkoły i służą przez co najmniej 3 lata.

7. Uczniowie są rejestrowani na podstawie dostarczonych przez wychowawcę do biblioteki list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.
8. Rejestracja następuje najpóźniej do dnia 2 września danego roku szkolnego.
9. Wypożyczenie odbywa się na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do dnia 4 września danego roku szkolnego.
10. Wraz z przekazaniem podręcznika lub materiałów edukacyjnych wychowawca ma obowiązek zebrać podpisy od rodziców pod stosownym oświadczeniem najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego i niezwłocznie przekazać je do biblioteki.
11. Podręczniki wypożyczane są uczniom na okres ich wykorzystywania.
12. Termin zwrotu podręczników do biblioteki mija dwa dni przed planowanym zakończeniem roku szkolnego.
13. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Szkole zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne
14. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książek
15. Uczeń ma obowiązek dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
16. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
17. Miejsce w podręczniku przeznaczone na personalia użytkownika kl. I – III wypełnia rodzic/opiekun prawny ucznia, w kl. IV – VIII – uczeń.
18. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zagniecenie lub rozerwanie uniemożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
19. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie,

trwale zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zgniecenie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

20. Wypożyczający powinien w momencie wypożyczenia zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić wychowawcy.
21. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
22. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
23. Ceny podręczników zakupionych przez Szkołę, a zniszczonych lub zagubionych przez ucznia będą podane na podstawie faktury zakupu.
24. Ponownego zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego dokonuje rodzic lub prawny opiekun ucznia.
25. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
26. Bibliotekarz lub wychowawca zobowiązani są do udostępniania niniejszego Regulaminu na każde ich życzenie.
27. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem, a użytkownikiem podręcznika rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
28. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
29. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
30. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.