

**ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ,
Z KTÓREJ KORZYSTAJĄ PRZEDSZKOLAKI I UCZNIOWIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BRZEZINACH
W ROKU SZKOLNYM 2017/18**

I. Cele i zadania świetlicy szkolne

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej Szkoły. Jej głównym celem jest zapewnienie dzieciom i uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) Zapewnienie dzieciom i uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 4) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień uczniów oraz organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 5) uczestnictwo w szeroko pojętej kulturze,
 - 6) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 7) upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości,
 - 8) uczenie i rozwijanie samodzielności,
 - 9) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - 10) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych,
 - 11) rozwijanie umiejętności prawidłowego funkcjonowania w grupie rówieśniczej,
 - 12) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami klas i innymi nauczycielami, z placówkami kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

II. Zasady przyjmowania dzieci do świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy przyjmowani są dzieci przedszkolne oraz wszyscy uczniowie szkoły podstawowej w przypadku, gdy ich rodzice (opiekunowie prawni) zgłoszą taką potrzebę.
2. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie przez rodziców (opiekunów prawnych) w terminie do 30 maja każdego roku wypełnionej Szkoły *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy* w sekretariacie Szkoły.
3. *Kartę zgłoszenia* należy składać corocznie, niezależnie od tego, czy dziecko korzystało ze świetlicy w minionym roku szkolnym.

4. W *Karcie zgłoszenia* rodzice (opiekunowie prawni) wskazują osoby upoważnione przez nich do odbierania dziecka ze świetlicy.
5. Nauczyciele pracujący w świetlicy zapewniają stałą opiekę i bezpieczeństwo uczniom korzystającym ze świetlicy. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka, które zgłosiło się w świetlicy.
6. Rezygnację ze świetlicy rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej nauczycielowi pracującemu w świetlicy.
7. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły w oparciu o zgłoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeby w *Karcie zgłoszenia*.
8. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania ustalonych godzin pracy świetlicy szkolnej. W przypadku przewidywanego spóźnienia rodzice mają obowiązek telefonicznie powiadomić Szkołę o tym fakcie.

III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica pracuje w oparciu o corocznie sporządzony przez wychowawców plan pracy świetlicy. Plan ten jest zgodny z programem wychowawczo - profilaktycznym i planem pracy szkoły.
2. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor szkoły.
3. Świetlica jest czynna we wszystkich dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, a także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
4. Zajęcia programowe są prowadzone w grupach wychowawczych dla dzieci w zbliżonym wieku. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie może przekroczyć 25.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne oraz inne w zależności od potrzeb.
6. Nauczyciele w świetlicy odpowiadają wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyproawdzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
7. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w *Karcie zgłoszenia*.
8. Wszelkie zmiany dotyczące samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagają pisemnego oświadczenia rodziców.
9. Za pieniądze i inne przedmioty pozostawione przez dzieci w szatni nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności.
10. Uczniowie pod opieką nauczycieli mogą w czasie zajęć świetlicowych korzystać również z sali gimnastycznej, biblioteki, sal nauczania.
11. Wychowawcy klas 0-III i przedszkola oraz nauczyciele kończący zajęcia dydaktyczne w tych klasach są odpowiedzialni za doprowadzenie dzieci do świetlicy.
12. Uczniowie klas IV –VII do świetlicy udają się samodzielnie.
13. Uczniowie klas 0-III i przedszkolaki odbierani są ze świetlicy przez rodziców lub przez osoby przez nich upoważnione.
14. W przypadku samodzielných wyjść dziecka do domu lub ich odbierania przez inne osoby niż rodzice (opiekunowie prawni) wymagane jest pisemne lub telefoniczne upoważnienie

15. Uczniowie dojeżdżający oczekują na autobus w świetlicy szkolnej.

IV. Zadania wychowawców świetlicy

1. Do zadań wychowawcy świetlicy szkolnej należy:
 - 1) przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych,
 - 2) organizowanie wychowankom pomocy w nauce, zachęcanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - 4) organizowanie zabaw na świeżym powietrzu,
 - 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - 6) kształtowanie i wypracowywanie nawyków higieny i czystości oraz kultury życia codziennego,
 - 7) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
 - 8) przygotowanie do życia w społeczeństwie,
 - 9) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), wychowawcami.

2. Nauczyciele świetlicy na bieżąco prowadzą dziennik zajęć wychowawczych.

V. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy szkolnej

1. Wychowanek świetlicy ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej,
 - 2) życzliwego traktowania,
 - 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - 4) poszanowania godności osobistej,
 - 5) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

2. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej wychowanek jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy, dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - 3) aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych,
 - 4) pomagania słabszym i młodszym,
 - 5) dbania o czystość i porządek w świetlicy,
 - 6) zmiany obuwia.

VI. Współpraca z rodzicami

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie współdziałania, partnerstwa i dialogu z rodzicami.
2. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych) wychowawcy udzielają wszelkich informacji na temat zaobserwowanych postaw i zachowań uczniów.

3. Podczas codziennych kontaktów nauczyciel i rodzic wspólnie poszukują sposobów rozwiązywania zaistniałych problemów.
4. Nauczyciel świetlicy informuje wychowawców klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

VII. Dokumentacja pracy świetlicy

Podstawowa dokumentacja świetlicy szkolnej obejmuje:

- 1) *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy*,
- 2) dziennik zajęć,
- 3) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 4) półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.